

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. "Strefa RozwoYOU"

ŁÓDŹ, 17 września 2018 r.

Strona 1

SPIS TREŚCI:

Słownik Pojęć.....	3
1. Informacje o Projekcie i postanowienia ogólne.....	8
2. Zasady rekrutacji do Projektu.....	10
3. Usługi rozwojowe w ramach Projektu.....	13
4. Bony rozwojowe.....	17
5. Przyznanie dofinansowania.....	18
6. Rozliczenie bonów rozwojowych.....	21
7. Monitoring i kontrola.....	23
8. Pomoc <i>de minimis</i> oraz pomoc publiczna na szkolenia i pomoc publiczna na usługi doradcze.....	24
9. Postanowienia końcowe.....	25
10. Załączniki.....	26

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowa, ogólnodostępna, bezpłatna baza ofert usług rozwojowych świadczonych w rozmaitych formach (m.in.: szkoleń, kursów zawodowych, doradztwa, studiów podyplomowych, mentoringu czy coachingu) obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy, czyli Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. Ww. rejestr stanowi element rejestru prowadzonego pod nazwą Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa *Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656, z późn. zm)*. Podmioty zarejestrowane i zweryfikowane przez PARP mają być jedynymi dostawcami usług rozwojowych w ramach tzw. podmiotowych systemów finansowania usług dla przedsiębiorców.

Biuro Projektu – siedziba Biura Projektu znajduje się przy ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, 90-349 Łódź.

Bon rozwojowy – znak legitymacyjny o określonej wartości nominalnej i okresie ważności uprawniający MŚP i/lub jego pracowników do skorzystania z usług rozwojowych w ramach PSF WŁ.

ISOBR – Internetowy System Obiegu Bonów Rozwojowych, aplikacja stworzona na potrzebę realizacji Projektu pn. „Strefa RozwoYou”, zapewniająca MŚP możliwość wysyłania zgłoszenia oraz zarządzania przydzielonymi bonami rozwojowymi.

Liczba personelu – zgodnie z art. 5 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

MŚP (mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa) – zgodnie z art. 2 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 do kategorii MŚP należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają

mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. W kategorii mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić również osoby prowadzące działalność na własny rachunek. Każde przedsiębiorstwo większe niż przedsiębiorstwo średnie klasyfikowane będzie jako przedsiębiorstwo duże. Przy obliczaniu liczby personelu i kwot finansowanych należy określić stopień powiązania/niezależności danego przedsiębiorstwa zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*. Wyróżnia się przedsiębiorstwa samodzielne, partnerskie oraz powiązane. Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane są w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w *art. 2 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego. Badanie wielkości przedsiębiorstwa odbywa się w momencie udzielania pomocy. Z możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach projektu wyłączone są podmioty, które nie są wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców lub do Ewidencji działalności gospodarczej.

Operator – Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą przy ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, 90-349 Łódź, zwany również w skrócie ŁSSE S.A. – podmiot realizujący Projekt nr RPLD.10.02.01-10-0001/17 pn. „Strefa RozwoYOU”.

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Podejście popytowe – mechanizm dystrybucji środków EFS ukierunkowany na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez przedsiębiorcę oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe przedsiębiorcy.

Podmiot świadczący usługi rozwojowe – przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w Regulaminie BUR.

Podmiotowy System Finansowania Województwa Łódzkiego (PSF WŁ) – system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju MŚP i ich pracowników w województwie łódzkim oparty na podejściu popytowym wdrażany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego.

Pracownik – personel w rozumieniu zapisów § 2, ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, tj.:

- pracownika w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 t.j. z późn. zm.),
- osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 t.j. z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło,
- właściciela, pełniącego funkcje kierownicze,
- wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

Pracownik musi zamieszkiwać, wykonywać pracę lub prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego.

Pracownik o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne), zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

Pracownik w wieku 50 lat lub więcej – osoba w wieku 50 lat i więcej, wiek określa się na podstawie daty urodzenia i ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Pracownik z niepełnosprawnościami – za osoby niepełnosprawne rozumie się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym

stan zdrowia. Przynależność do grupy osób niepełnosprawnych określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

Projekt – projekt nr RPLD.10.02.01-10-0001/17 pn. „Strefa RozwoYOU” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowany przez Łódzką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A.

Przedsiębiorca – podmiot, o którym mowa w *art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1829)*; osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Do przedsiębiorców zalicza się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Przedsiębiorcy z branż i sektorów strategicznych – przedsiębiorcę prowadzącego działalność w ramach Sektorów strategicznych dla województwa łódzkiego wynikających z Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030, tj.: nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo); zaawansowane materiały budowlane; medycyna, farmacja, kosmetyki; energetyka, w tym odnawialne źródła energii; innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze; informatyka i telekomunikacja.

Przedsiębiorstwo wysokiego wzrostu – przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj. wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej. Sektory mające największy potencjał w generowaniu miejsc pracy określone zostały w Analizie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego dotyczącej zdefiniowania sektorów o najwyższym potencjale generowania nowych miejsc pracy. Należą do nich: Sekcja C – Przetwórstwo przemysłowe Sekcja 12, Dział 13 – Produkcja wyrobów tekstylnych, Dział 14 – Produkcja odzieży, Dział 20 – Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych, Dział 21 – Produkcja podstawowych substancji oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych, Dział 27 – Produkcja urządzeń elektrycznych, Dział 28 – Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej nieskasyfikowanych, Sekcja H – Transport i gospodarka magazynowa, Sekcja J – Informacja i komunikacja, Sekcja M – Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna.

UWAGA! Pod uwagę bierze się firmy z co najmniej 10 osobami zatrudnionymi w punkcie startu wysokiego wzrostu, co tłumaczy się racjonalnością wyłączenia firm mikro, dla których każdy wzrost absolutny w wielkościach względnych jest skokowo duży (OECD 2007, rozdz. 8). W rezultacie, OECD dyskwalifikuje mikroprzedsiębiorstwa: z założenia nie mogą one wejść do klasy firm HGE, ponieważ nie spełniają brzegowego

warunku zatrudnienia (E. Balcerowicz, A. Kondratowicz, J. Teresiński, B. Radzikowski raport pt. *Przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu w Polsce*).

RPO WŁ – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego 2014-2020.

Regulamin – niniejszy Regulamin naboru w ramach Projektu pn. „Strefa RozwoYOU”.

Regulamin Bazy Usług Rozwojowych – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.

Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014).

Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

System Oceny Usług Rozwojowych – dokument, który stanowi załącznik do Regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie uslugirozwojowe.parp.gov.pl.

Uczestnik Projektu – uczestnik Projektu w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Umowa wsparcia – umowa zawierana pomiędzy Operatorem tj. Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. a przedsiębiorcą, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.

Usługa rozwojowa – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mająca na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U.2017r. poz. 986 t.j. z późn. zm.), lub polegająca na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej Ustawy, lub pozwalająca na ich rozwój.

Ustawa o ochronie danych osobowych – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).

Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji – Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 z późn. zm.).

Ustawa Kodeks cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 380).

Wytyczne – oznacza to Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.

§1

Informacje o Projekcie i postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa zasady naboru do Podmiotowego Systemu Finansowania Województwa Łódzkiego, warunki przyznawania dofinansowania na usługi rozwojowe oraz zasady uczestnictwa w ramach Projektu pn. „Strefa RozwoYOU”.
- 2) Projekt pn. "Strefa RozwoYOU" (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Łódzką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A. (zwaną dalej ŁSSE lub Operatorem/Liderem) w partnerstwie z firmą Inovatica Sp. z o.o. Sp. k. (zwaną dalej Partnerem) w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania Województwa Łódzkiego (zwanego dalej PSF WŁ).
- 3) PSF WŁ wdrażany jest w województwie łódzkim w ramach Osi Priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) Wsparcie w ramach PSF WŁ skierowane jest do wszystkich mikro, małych lub średnich przedsiębiorców mających siedzibę/oddział/filię na terenie województwa łódzkiego oraz ich pracowników, w tym osób samozatrudnionych. Wsparcie skoncentrowane jest również na następujących grupach docelowych lub usługach:
 - a. pracownikach powyżej 50 roku życia,
 - b. pracownikach o niskich kwalifikacjach,
 - c. przedsiębiorstwach wysokiego wzrostu (nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw),
 - d. przedsiębiorstwach z branż/sektorów strategicznych,
 - e. usługach rozwojowych prowadzących do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegających na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej Ustawy,

- f. przedsiębiorcach, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach Działania 2.2 PO WER.
- 5) Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. oraz na podstawie umowy partnerskiej z dnia 19.05.2017 r. zawartej pomiędzy Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. a firmą Inovatica Sp. z o.o. Sp. k.
- 6) Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi, w szczególności zasadą równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapisami dokumentu *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020*.
- 7) Celem głównym Projektu jest wzrost kompetencji i kwalifikacji co najmniej 2000 przedsiębiorców i pracowników MŚP, w tym przechodzących procesy restrukturyzacyjne, z województwa łódzkiego korzystających z usług rozwojowych w okresie trwania projektu tj. do 30.04.2019 r.
- 8) Realizacja Projektu odbywa się na terenie województwa łódzkiego w okresie od 1 czerwca 2017 r. do 30 czerwca 2019 r. lub do momentu wykorzystania całej kwoty . tj. 24 000 000 złotych.
- 9) Wsparcie przyznane MŚP w ramach PSF WŁ stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc publiczną na szkolenia lub pomoc publiczną na usługi doradcze na rzecz MŚP. Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013* oraz w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014*.
- 10) W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013*, jest mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z art. 31 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*) lub pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z art. 18 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*).

§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

- 1) Nabór ma charakter otwarty i dobrowolny. Operator zastrzega możliwość podziału naboru na rundy o określonym terminie otwarcia i zamknięcia, zasięgu terytorialnym oraz uwzględnieniu grup

priorytetowych. O uruchomieniu, zakończeniu i innych informacjach dotyczących poszczególnych rund Operator powiadomi na stronie internetowej Projektu www.strefarozwoju.lodz.pl oraz poprzez portal <https://www.facebook.com/StrefaTwojegoRozwoju/>. UWAGA! Od X tury naboru (17.09.2018) MŚP, które korzystało już ze wsparcia w ramach projektu Strefa RozwoYou może ponownie wziąć udział w rekrutacji, uwzględniając nieprzekraczalny limit wsparcia na 1 pracownika tj. 6 000 zł (z wkładem własnym).

- 2) Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywa się wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego (EFZ) przez MŚP, dostępnego na stronie internetowej Projektu wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty wymagane w procesie naboru (tj. elektroniczny formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami) złożone w formie papierowej nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 3) Informacje podawane przez MŚP w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym muszą być sporządzone w języku polskim.
- 4) Za datę złożenia elektronicznego Formularza zgłoszeniowego przez MŚP przyjmuje się datę rejestracji elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresem www.strefarozwoju.lodz.pl wraz z poprawnie wypełnionymi załącznikami w Internetowym Systemie Obiegu Bonów Rozwojowych.
- 5) Dokumenty wymagane w procesie rekrutacyjnym złożone w terminach innych niż wskazane w ust. 1, pozostają bez rozpatrzenia.
- 6) Przed wypełnieniem wymaganych w naborze dokumentów, w tym elektronicznego formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 2 potencjalny uczestnik Projektu jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i załącznikami. Przystąpienie MŚP do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
- 7) O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje: przynależność do określonej w § 1 ust. 4 grupy docelowej; złożenie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w określonym w naborze terminie oraz kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8.
- 8) W przypadku, gdy elektroniczny formularz zgłoszeniowy i/lub załączniki do niego wymagają uzupełnienia lub wyjaśnienia (np. podano różne dane w formularzu zgłoszeniowym i załącznikach, nie wypełniono wszystkich wymaganych pól w formularzu i załącznikach etc.), przedsiębiorcy zostaje wyznaczony maksymalnie 5-dniowy termin na ich uzupełnienie, przy czym za „dzień” rozumie się dzień roboczy. Przedsiębiorca jest informowany o konieczności uzupełnienia danych zawartych w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym drogą mailową na adres podany w Formularzu. Jeżeli w wyniku uzupełnienia lub wyjaśnień przesłanych przez MŚP, o których mowa w niniejszym ustępie zmieniają się informacje podane przez MŚP, ale

uzupełnienia i/lub wyjaśnienia nie wpływają na wysokość przyznanej pomocy de minimis/publicznej i wielkość podmiotu, Operator dopuszcza możliwość akceptacji wniosku i przekazania go do dalszego procedowania. Każda z w/w sytuacji będzie rozpatrywana indywidualnie.

- 9) W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy i/lub załączniki do niego zawierają błędy (tj. np. podano błędną kwotę otrzymanej pomocy de minimis, złożono oświadczenia niezgodne z prawdą w zakresie faktu otrzymania pomocy de minimis, błędnie określono wielkość przedsiębiorstwa, co wpływa finalnie na wysokość przyznanej pomocy etc.) , zgłoszenie zostaje odrzucone, MŚP otrzymuje informację o błędach drogą mailową.
- 10) W sytuacji opisanej w ust. 8 zawieszony zostanie bieg 10-ciodniowego terminu na weryfikację dokumentów zgłoszeniowych przedsiębiorcy i podpisanie umowy wsparcia.
- 11) W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy jest poprawny, a Operator zweryfikował dostępność środków w ramach Projektu, MŚP otrzymuje informację o zakwalifikowaniu się do systemu PSF WŁ i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy.
- 12) Podpisanie umowy wsparcia z przedsiębiorcą następuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez przedsiębiorcę poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, a także po przesłaniu niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnień.
- 13) Podpisanie umowy wsparcia odbywa się w Biurze Projektu lub, po wcześniejszym ustaleniu, z udziałem Mobilnego Doradcy w miejscu wspólnie ustalonym na terenie województwa łódzkiego.
- 14) W przypadku, gdy przedsiębiorca, którego elektroniczny formularz zgłoszeniowy został pozytywnie zweryfikowany i który wybrał formułę podpisania umowy w Biurze Projektu, a nie poprzez Mobilnego Doradcę, nie stawia się w celu podpisania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 11, jego zgłoszenie zostanie anulowane, a ponowne przesłanie przez niego formularza traktowane jest jako nowe zgłoszenie.
- 15) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek przedsiębiorcy, po poinformowaniu Operatora o braku możliwości stawienia się w wyznaczonym terminie możliwe jest wydłużenie terminu podpisania Umowy wsparcia, o którym mowa w ust. 11 i 12.
- 16) Elektroniczne formularze zgłoszeniowe, które nie zostaną zakwalifikowane do dofinansowania z powodu wyczerpania się alokacji przewidzianej w danej rundzie naboru, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. Jeżeli przedsiębiorca, który zakwalifikował się do dofinansowania nie podpisze Umowy wsparcia, wówczas przedsiębiorcy będący na liście rezerwowej mogą zostać wezwani do podpisania Umowy wsparcia.
- 17) W dokumentach rekrutacyjnych należy podać aktualne dane, w tym dane osoby do kontaktu. Jeżeli dane podane w dokumentach rekrutacyjnych, w szczególności dane teleadresowe, status i inne informacje

mające wpływ na uczestnictwo w Projekcie ulegną zmianie przedsiębiorca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Operatora, w przeciwnym razie korespondencję kierowaną na podane adresy uważa się za dostarczoną.

- 18) Podanie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności dotyczących odbiorców wsparcia, może skutkować koniecznością zwrotu całości lub części przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- 19) Formularz zgłoszeniowy wraz z wypełnionymi załącznikami staje się załącznikiem do umowy wsparcia.
- 20) Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. naboru zgłoszeń MŚP do systemu PSF WŁ w oparciu o elektroniczny formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, dostępny pod adresem www.strefarozwoju.lodz.pl
 - b. weryfikacji zgłoszeń zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie w ust. 21,
 - c. podpisania umowy wsparcia,
 - d. wpłaty wkładu własnego,
 - e. nadanie ID wsparcia w Bazie Usług Rozwojowych,
 - f. przyznania odpowiedniej liczby bonów rozwojowych, o którą wnioskował przedsiębiorca.
- 21) Weryfikacja zgłoszeń do Systemu PSF WŁ obejmuje:
 - a. weryfikację pod względem formalnym, tj.:
 - sprawdzenie czy siedziba lub oddział/filia MŚP mieści się na obszarze województwa łódzkiego;
 - sprawdzenie kategorii przedsiębiorstwa, tj. czy przedsiębiorstwo spełnia definicję mikro, małego, średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu *Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*;
 - oceny spełnienia warunków dotyczących możliwości udzielenia pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej na szkolenia lub pomocy publicznej na usługi doradcze na rzecz MŚP;
 - sprawdzenie czy deklaracja możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług jest zgodna z informacjami wskazanymi na stronie Ministerstwa Finansów tj. sprawdzenie statusu podmiotu w VAT (<https://ppuslugi.mf.gov.pl/>).
 - b. weryfikację merytoryczną (dot. poziomu dofinansowania), tj.:
 - ocenę spełnienia preferencji udziału w PSF WŁ, o których mowa w § 1 ust. 4;
 - poprawność danych zawartych w Załącznikach do Formularza, tj. *Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc*

de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., poz. 312, ze zmianami) lub Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., poz. 1543 ze zmianami).

- 22) Po podpisaniu Umowy wsparcia przedsiębiorca zobowiązuje się przekazać Operatorowi, niezwłocznie po dokonaniu zapisu na daną usługę rozwojową, Oświadczenie uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 3 do umowy wsparcia, formularz dla uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą), stanowiący załącznik nr 4 do umowy wsparcia oraz formularz dla uczestników indywidualnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) stanowiący załącznik nr 5 do umowy wsparcia.
- 23) **UWAGA!** Brak dostarczenia w formie papierowej Załączników, o których mowa w pkt 22) niniejszego paragrafu tj. Załącznika nr 3, 4 i 5 do Umowy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w usłudze rozwojowej będzie skutkował brakiem możliwości dofinansowania danej usługi rozwojowej. W przypadku zaistnienia ww. sytuacji Pracodawca zobligowany jest do pokrycia kosztów usługi rozwojowej we własnym zakresie.
- 24) Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018 poz. 1000 oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3

Usługi rozwojowe w ramach Projektu

- 1) W ramach Projektu przedsiębiorca może nieodpłatnie, na etapie aplikowania o środki, skorzystać z pomocy w wyborze właściwej, dopasowanej do indywidualnych potrzeb odbiorcy usługi rozwojowej. Pomoc świadczona jest przez Mobilnych Doradców.
- 2) W ramach PSF WŁ jest możliwe kwalifikowanie kosztów udziału w usłudze rozwojowej (koszty zakwaterowania, koszty związane z dojazdem i/lub przejazdem na miejsce realizacji usługi) osób z niepełnosprawnościami wydelegowanych przez MŚP, adekwatnych do ich faktycznych potrzeb

i mieszczących się w limitach wskazanych przez IZ RPO WŁ. Limit wsparcia dla osób z niepełnosprawnością wynosi 250,00 zł/osoba.

- 3) Koszty zakwaterowania osób z niepełnosprawnościami stanowią dla MŚP pomoc *de minimis* lub pomoc publiczną na szkolenia.
- 4) W ramach projektu PSF WŁ nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
- polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER,
 - dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER,
 - dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER,
 - jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania,
 - dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy, oraz usług doradczych związanych ze zwykłą działalnością operacyjną takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama),

- g. jest usługą typu e-learning,
- h. są realizowane przez Operatora.
- 5) Przedsiębiorca, w momencie przystąpienia do Projektu, nie musi posiadać analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju, które nie stanowią podstawy dla udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Przedsiębiorca samodzielnie dokonuje wyboru usług rozwojowych w ramach oferty dostępnej w BUR, które odpowiadają w największym stopniu na aktualne potrzeby przedsiębiorcy.
- 6) Wybór usług rozwojowych przez przedsiębiorcę następuje wyłącznie przy wykorzystaniu funkcjonalności Bazy oraz po uzyskaniu indywidualnego numeru identyfikacyjnego (numer ID wsparcia) przypisanego do danej Umowy wsparcia.
- 7) W przypadku gdy usługi rozwojowe znajdujące się w BUR nie odpowiadają na potrzeby konkretnego MŚP jest możliwe zamówienie tzw. „usługi szytej na miarę” za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR, poprzez umieszczenie ogłoszenia z zapotrzebowaniem na usługę przez MŚP z podaniem odpowiedniej specyfikacji w formularzu w BUR.
- 8) Uczestnicy Projektu zobligowani są zapoznać się z Regulaminem BUR i zaakceptować go.
- 9) Realizacja usługi rozwojowej, o dofinansowanie, której ubiega się przedsiębiorca, co do zasady powinna rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy wsparcia oraz, co do zasady, zakończyć nie później niż 30 kwietnia 2019 r.
- 10) Uczestnik Projektu w trakcie trwania usługi rozwojowej, w której uczestniczy musi być zatrudniony i świadczyć pracę u przedsiębiorcy wysyłającego go na usługę rozwojową. Pracodawca reguluje kwestie związane z finansowaniem usług rozwojowych dla swoich pracowników indywidualnie np. w ramach umowy lojalnościowej. W przypadku, gdy pracownik przerwie udział w usłudze rozwojowej i nie osiągnie efektu kształcenia (bez względu na przyczynę), pracodawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty usługi rozwojowej w całości.
- 11) MŚP korzystające z dofinansowania do usług rozwojowych jest zobowiązany do:
- a. skorzystania z wybranej w BUR usługi rozwojowej, która posiada status: „współfinansowane z EFS”,
 - b. wykorzystania bonów rozwojowych zgodnie z ich przeznaczeniem wyłącznie przez personel przedsiębiorstwa,
 - c. zapewnienia uczestnictwa skierowanego pracownika w usłudze zgodnie z wymogami Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową i uzyskania przez pracownika dokumentu potwierdzającego osiągnięcie przewidywanych efektów kształcenia. Warunki, które musi spełnić uczestnik usługi

- rozwojowej, aby otrzymać ww. potwierdzenie zostaną każdorazowo określone przez Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową w karcie usługi BUR,
- d. uregulowania zobowiązań finansowych wobec Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową o których mowa w § 6 ust. 1 e.
- e. przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą *de minimis*/pomocą publiczną przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania umowy wsparcia,
- f. przedłożenia do Beneficjenta pod rygorem niekwalifikowania kosztów usługi rozwojowej dokumentów, o których mowa w §2 ust. 22,
- g. udziału w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%. W przypadku obecności pracownika w wymiarze mniejszym niż 80%, MŚP w całości finansuje koszty usługi rozwojowej na rzecz podmiotu świadczącego tę usługę,
- h. oceny odebranej usługi rozwojowej zgodnie z regulaminem BUR. Dokonanie oceny przez pracowników i pracodawcę warunkuje dokonanie przez Operatora płatności za usługę rozwojową na rzecz podmiotu świadczącego tę usługę.
- 12) MŚP uczestniczący w usłudze rozwojowej zobowiązany jest do przekazania przyznanych indywidualnie bonów rozwojowych Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową w zależności od rodzaju usługi rozwojowej w następujący sposób:
- szkolenia i kursy zawodowe: co do zasady w każdym dniu świadczenia usługi rozwojowej w liczbie odpowiadającej liczbie godzin szkoleniowych,
 - doradztwo: (mentoring, coaching), co do zasady w każdym dniu świadczenia usługi rozwojowej w liczbie dwóch bonów za każdą godzinę usługi doradczej,
 - studia podyplomowe: co do zasady pierwszego dnia rozpoczęcia usługi rozwojowej za 1 semestr w liczbie jednego bonu za każde 3 godziny studiów.

Dopuszcza się przekazanie bonów rozwojowych jednorazowo w formie wygenerowanej paczki.

UWAGA! Przekazanie bonów rozwojowych w liczbie niezgodnej z powyższą metodologią może skutkować uznaniem całej usługi rozwojowej za niekwalifikowalną i nakłada na MŚP obowiązek pokrycia kosztów usługi z własnych środków.

- 13) Bony rozwojowe nie mogą być wykorzystywane po upływie terminu ważności wskazanym na bonie.
- 14) Przekazanie bonów rozwojowych może odbywać się poprzez zeskanowanie przez osobę świadczącą usługę rozwojową, za pomocą darmowej aplikacji, kodu QR, znajdującego się na każdym z bonów.

Uczestnik usługi jest zobligowany okazać elektroniczny plik zawierający przyznane bony rozwojowe przedstawicielowi firmy świadczącej usługi rozwojowe w celu dokonania skanu.

- 15) MŚP jest zobligowane do bieżącego kontaktu z Podmiotem Świadczącym Usługę Rozwojową z uwagi na fakt, że oferta usługi może być aktualizowana w terminie na dwa dni przed rozpoczęciem usługi.
- 16) W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 11 oraz 12 MŚP zobowiązane jest pokryć 100% wartości faktury/rachunku za usługę rozwojową ze środków własnych.

§ 4

Bony rozwojowe

- 1) Projekt wdrażany jest w oparciu o bon rozwojowy w formie elektronicznej.
- 2) Każdy bon rozwojowy posiada unikalny numer oraz określoną datę ważności oraz wartość. Dla wszystkich kategorii usług zakłada się stosowanie jednego rodzaju bonu rozwojowego o wartości 60,00 zł.
- 3) Bon rozwojowy jest generowany w ISOBR i przypisywany elektronicznie (dokument pdf) MŚP, który następnie przekazuje odpowiednią liczbę bonów pracownikom. Bon Rozwojowy posiada unikalny kod QR, który można zeskanować darmową aplikacją w smartfonie. Forma przekazania bonów Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową co do zasady odbywa się w formie elektronicznej (dla osób wykluczonych cyfrowo dopuszcza się formę papierową – wydrukowanie pliku .pdf zawierającego przyznane bony rozwojowe).
- 4) Usługi rozwojowe rozliczane za pomocą bonów rozwojowych dzielą się na trzy kategorie usług:
 - a. usługi szkoleniowe, w tym kursy zawodowe,
 - b. usługi doradcze (doradztwo, mentoring, coaching),
 - c. usługi studiów podyplomowych (dotyczy przeprowadzonych rund naboru wniosków od I do V).
- 5) Limit kwotowy za jedną godzinę (rozumianą jako godzinę zegarową) zrealizowanej usługi rozwojowej wynosi dla:
 - a. usługi szkoleniowej, w tym kursów zawodowych – 60,00 zł/godz.,
 - b. usługi doradczej (w tym coaching, mentoring, doradztwo) – 120,00 zł/godz.,
 - c. usługi studiów podyplomowych – 20,00 zł/godz.
- 6) Jeden bon rozwojowy uprawnia do skorzystania z:
 - a. 1 godziny usługi szkoleniowej,
 - b. 1/2 godziny usługi doradczej,
 - c. 3 godzin usługi studiów podyplomowych.

- 7) Usługi rozwojowe rozliczane są wyłącznie na podstawie rzeczywistej wartości FV/rachunku wystawionego przez podmiot Świadczący Usługę Rozwojową, do wysokości limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej określonego w ust. 5.
- 8) Udział środków europejskich i prywatnych w rozliczaniu 1 bonu rozwojowego o wartości 60,00 zł będzie proporcjonalny do przyznanego poziomu dofinansowania oraz wymaganego wkładu własnego.

§ 5

Przyznanie dofinansowania

- 1) Projekt zakłada rozliczenie kosztów usług rozwojowych zrealizowanych wyłącznie przez podmioty wpisane do BUR, oferujące usługi rozwojowe dofinansowane w ramach środków europejskich i zweryfikowane wstępnie przez Administratora Bazy tj. Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) W niniejszej procedurze naboru wyznacza się limit 6 000 zł wsparcia wraz z wkładem własnym na osobę (limit obejmuje również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i niezatrudniające pracowników), sprawdzany na podstawie nr PESEL uczestnika indywidualnego, bez względu na liczbę usług rozwojowych oraz poziom dofinansowania kosztów usługi rozwojowej określony zgodnie z warunkami, o których mowa w niniejszym Regulaminie. W ramach projektu przysługuje wsparcie o wartości 6 000 zł na pracownika (z wkładem własnym) tj. 100 bonów rozwojowych. Jest możliwość wzięcia udziału w usłudze przekraczającej tę wartość (zgodnie z przypisanymi każdej usłudze wartościami § 4 pkt. 5), ale w ramach projektu przysługuje MŚP dofinansowanie jedynie do wysokości 100 bonów (z wkładem własnym). Jeśli godzina usługi jest niższa niż wartość 1 bonu MŚP otrzymuje zwrot nadpłaconego wkładu własnego, jeśli wyższa MŚP pokrywa różnicę we własnym zakresie.
- 3) Dla mikro i małych przedsiębiorstw oraz osób samozatrudnionych poziom dofinansowania wynosi 80% niezależnie od jakichkolwiek preferencji.
- 4) Dla średnich przedsiębiorstw poziom dofinansowania wynosi co do zasady 70% a maksymalnie nie może przekroczyć 80%. W tym przypadku 80% poziom dofinansowania usługi rozwojowej ustala się w odniesieniu do:
 - a. pracowników w wieku 50 lat lub więcej,
 - b. pracowników o niskich kwalifikacjach,
 - c. przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu (nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw),
 - d. przedsiębiorstwa z branż, sektorów strategicznych,

- e. usług rozwojowych mających na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (usługi rozwojowe mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji są odpowiednio oznaczone w BUR).
 - f. przedsiębiorca, któremu z racji wielkości przysługuje dofinansowanie kosztów usługi rozwojowej w wysokości 70%, wskaże w umowie wsparcia grupy preferowane pkt. a, b, bądź usługę wymienioną w pkt. e, otrzyma zwrot proporcjonalnie obliczonej części wpłaconego wkładu własnego po zweryfikowaniu tego faktu na etapie rozliczenia.
- 5) Jeżeli przedsiębiorca działa w tzw. branży lub sektorze strategicznym (na podstawie Strategii LORIS 2030) lub należy do przedsiębiorstw wysokiego wzrostu (określonych w Załączniku nr 10 do Analizy Urzędu Marszałkowskiego WŁ, nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw) zobligowany do podania na etapie podpisywania umowy wsparcia kodu PKD w oparciu o który ubiega się o wyższe dofinansowanie wraz z uzasadnieniem przynależności do konkretnego sektora. Decyzję o przyznaniu wyższego dofinansowania na podstawie przedstawionego przez przedsiębiorcę uzasadnienia podejmuje Operator.
- 6) Poziomy dofinansowania poniesionych kosztów nie sumują się. W przypadku spełniania przez dane przedsiębiorstwo warunków określonych w pkt. a, b oraz e poziom dofinansowania zostaje zwiększony do 80% tylko w odniesieniu do usług rozwojowych, z których korzystają pracownicy wskazani w pkt. a i b lub które prowadzą do zdobycia lub potwierdzenia kwalifikacji, o których mowa w pkt e.
- 7) W przypadku spełniania przez dane przedsiębiorstwo warunków określonych w pkt. c i d poziom dofinansowania zostaje zwiększony do 80% dla wszystkich usług rozwojowych, z których korzysta MŚP i jego pracownicy.
- 8) W przypadku przedsiębiorców, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach Działania 2.2 PO WER poziom dofinansowania uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa, jednakże formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy zostaje oceniony poza kolejnością zgłoszeń.
- 9) Przyznanie dofinansowania przebiega w następujący sposób:
- a. zawarcie Umowy wsparcia,
 - b. wpłata wkładu własnego,
 - c. nadanie ID wsparcia
 - d. przekazanie przez Operatora bonów rozwojowych do MŚP – od tego momentu przedsiębiorca może korzystać z usług rozwojowych,

- e. wystawienie przez Beneficjenta dla MŚP zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis (jeżeli dotyczy).
- 10) Wartość Umowy wsparcia stanowi iloczyn liczby zamówionych przez MŚP bonów rozwojowych i wartości jednego bonu rozwojowego.
- 11) Bon rozwojowy ma określoną datę ważności wskazaną w Umowie wsparcia, wynosząca co do zasady 3 miesiące. W uzasadnionych przypadkach (np. jeśli usługa rozwojowa trwa dłużej niż 3 miesiące) termin ważności bonu może zostać wydłużony. Przedsiębiorca jest zobligowany poinformować o potrzebie wydłużenia terminu ważności bonów rozwojowych najpóźniej na etapie podpisywania Umowy wsparcia wraz ze wskazaniem karty usługi rozwojowej, z której chce skorzystać. UWAGA! Od VI tury naboru wniosków co do zasady nie będzie możliwości wydłużania terminu ważności bonów rozwojowych. Przypadki nieujęte w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie.
- 12) Usługa rozwojowa musi zakończyć się najpóźniej w ostatnim dniu ważności bonu rozwojowego.
- 13) MŚP zobowiązane jest do wpłaty wkładu własnego w wysokości wynikającej z Umowy wsparcia, na wskazany w Umowie rachunek bankowy w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora.
- 14) W przypadku, gdy wpłacona kwota nie będzie zgodna ze wskazaną w Umowie wsparcia, tj.:
- a. będzie niższa – MŚP zostanie wezwany do dokonania dopłaty brakującej kwoty w terminie 3 dni kalendarzowych. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora,
 - b. będzie wyższa – nadpłata zostanie niezwłocznie zwrócona przez Operatora na rachunek bankowy MŚP.
- 15) W przypadku, gdy MŚP ostatecznie nie dokona poprawnej wpłaty w określonym terminie umowa wygasa, a kwota wpłacona po terminie podlega zwrotowi na rachunek MŚP.
- 16) Umowa wsparcia w ramach PSF może zostać rozwiązana przez Operatora, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, w przypadku niewłaściwego wykorzystania dofinansowania. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie zostaną określone w umowie wsparcia w ramach PSF.
- 17) Operator zastrzega sobie prawo do wyznaczania limitów wysokości dofinansowania usług dla jednego przedsiębiorstwa w ramach kolejnych rund naborów po wcześniejszym przedstawieniu IZ propozycji w tej kwestii i jej zaakceptowaniu.

§ 6

Rozliczenie bonów rozwojowych

- 1) Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej i dopełnieniu przez MŚP i jego pracownika wszystkich określonych warunków, Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową dokonuje formalności związanych z rozliczeniem bonów rozwojowych i przekazuje je do Operatora:
 - a. bony rozwojowe PŚUR przypisuje do indywidualnych kont uczestników UR za pomocą funkcjonalności QR kod lub poprzez wpisanie indywidualnego numeru bonów rozwojowych w systemie,
 - b. kopię dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez MŚP/pracownika,
 - c. kopię faktury/rachunku za rzeczywistą wartość usługi rozwojowej wystawionych na MŚP, których pracownicy brali udział w usłudze rozwojowej, której oryginał został wysłany do MŚP,
 - d. kopię list obecności osób biorących udział w usługach rozwojowych,
 - e. dokument potwierdzający zapłatę kwoty przewyższającej limity dofinansowania i/lub potwierdzenie zapłaty VAT (jeśli dotyczą).
- 2) Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych przedkładanych Operatorowi przez Podmioty Świadczące Usługi Rozwojowe następuje bez zbędnej zwłoki, tj. w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż 10 dni roboczych od dnia przedłożenia prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów rozliczeniowych określonych w ust. 1.
- 3) Ww. termin może zostać wstrzymany w przypadku niedopełnienia obowiązków formalnych przez MŚP określonych w § 3 ust. 11, z wyjątkiem § 3 ust. 11 e.
- 4) Rozliczenie usługi rozwojowej zrealizowanej w ramach PSF WŁ dokonywane jest po weryfikacji spełnienia następujących warunków:
 - a. zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR – weryfikacja ID wsparcia,
 - b. wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej (weryfikacja na podstawie FV/rachunku od Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową oraz zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej),
 - c. usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi BUR,
 - d. Frekwencja MŚP/pracownika udziału w usłudze rozwojowej wynosi minimum 80% (weryfikacja na podstawie list obecności),
 - e. usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Niewypełnienie powyższego obowiązku przez MŚP i jego

pracownika/-ów skutkuje niekwalifikowaniem całości wydatków związanych z daną usługą rozwojową – całość kosztów usługi pokrywa uczestnik (MŚP). Cel usługi zostanie zrealizowany w sytuacji, gdy przedsiębiorca oraz jego pracownik/-cy po zakończeniu korzystania z usługi rozwojowej oceni realizację jej celu w rejestrze w skali stopniowanej od 1 do 5 na poziomie 4 lub 5.

- 5) Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi i do wysokości limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej oraz powinno uwzględniać fakt, że koszt usługi rozwojowej może zawierać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę oraz przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
- 6) W sytuacji, gdy MŚP ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT, Operator pokrywa kwotę netto faktury, natomiast VAT dopłaca przedsiębiorca bezpośrednio na konto Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową.
- 7) Rozliczenie kosztów udziału w usłudze rozwojowej pracowników z niepełnosprawnościami polega na refundacji kosztów poniesionych przez MŚP.
- 8) Rozliczenie kosztów osób z niepełnosprawnościami korzystających z usług rozwojowych odbywa się na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów: FV/rachunek wraz z potwierdzeniem zapłaty, orzeczenie o niepełnosprawności. Limit refundacji kosztów związanych z dojazdem i zakwaterowaniem wynosi 250, 00 zł na pracownika.
- 9) W przypadku wykorzystania bonu rozwojowego przez pracownika MŚP Operator dokonuje rozliczenia bonów w sposób zależny od ceny jednej godziny, do wysokości limitu kwotowego dla danego rodzaju usługi rozwojowej:
 - a. cena godziny usługi wyższa od limitu kwotowego – Beneficjent przekazuje Podmiotowi Świadczącemu daną Usługę Rozwojową za każdy bon kwotę do wysokości limitu kwotowego określonego dla tego rodzaju usługi rozwojowej i nie dokonuje zwrotu środków do MŚP,
 - b. cena godziny usługi niższa od limitu kwotowego – Operator przekazuje Podmiotowi Świadczącemu daną Usługę Rozwojową za każdy bon faktyczną cenę jednostkową usługi rozwojowej określoną na kopii FV/rachunku, jednocześnie Beneficjent zwraca MŚP nadpłacony wkład w stosunku do faktycznie poniesionego kosztu usługi rozwojowej, na wskazany w umowie wsparcia rachunek bankowy.
- 10) Bony rozwojowe automatycznie tracą ważność po terminie ich obowiązywania wskazanym na bonie.
- 11) W terminie 14 dni roboczych od dnia utraty ważności bonów, Operator dokonuje zwrotu wpłaconego wkładu własnego proporcjonalnie do wartości niewykorzystanych bonów na konto MŚP wskazane

w umowie wsparcia. Wyłącznie odpowiedzialność za wykorzystanie bonów w terminie ich obowiązywania ponosi MŚP. W przypadku delegowania pracownika na usługę rozwojową po upływie terminu ważności bonów, koszty usługi rozwojowej pokrywa MŚP.

- 12) W przypadku wystąpienia sytuacji o których mowa w ust. 9 oraz 11, Operator wystawia korektę zaświadczenia o pomocy *de minimis*.
- 13) Utrata ważności bonów rozwojowych jest równoznaczna ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
- 14) W przypadku, gdy Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe nie przedłoży dokumentów rozliczeniowych do Operatora w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia usługi rozwojowej, MŚP pokrywa koszty usługi z własnych środków.

§ 7

Monitoring i kontrola

- 1) Przedsiębiorca oraz Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe zobowiązuje się, w zakresie realizacji Umowy wsparcia, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora zgodnie z Regulaminem kontroli w ramach Projektu „Strefa RozwoYOU” stanowiącymi Zał. Nr 3 lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usług rozwojowych, o których mowa w Umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
- 2) Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane do 31 grudnia 2030r. ,licząc od dnia przyznania pomocy.
- 3) Kontrole prowadzone w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane:
 - a. na dokumentach, w siedzibie Operatora – Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.,
 - b. w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa),
 - c. w siedzibie przedsiębiorcy.
- 4) Kontrola na dokumentach w siedzibie Operatora dotyczy bieżącej weryfikacji składanych przez MŚP dokumentów i ma charakter ciągły w trakcie trwania danej rundy naboru.
- 5) Operator może przeprowadzić wizytę monitoringową na miejscu realizacji usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.

- 6) Kontrola w siedzibie MŚP obejmuje weryfikację dokumentów związanych z obrotem bonu, realizacją usługi rozwojowej oraz osób biorących w niej udział jak również preferencji dających wyższy poziom dofinansowania zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Strefa RozwoYOU”. Szczegółowy zakres kontroli wskazany zostanie w zawiadomieniu o kontroli.
- 7) Przedsiębiorca zapewni dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji Umowy wsparcia.
- 8) Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji wsparcia zgodnie z założeniami wynikającymi z Umowy wsparcia oraz Karty Usługi.

§ 8

Pomoc *de minimis* oraz pomoc publiczna na szkolenia i pomoc publiczna na usługi doradcze

- 1) Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* w Projekcie są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073).
- 2) Przedsiębiorca, zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. (Dz. U. 2018 poz. 362) o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.1808), zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
- 3) Podstawowym rodzajem pomocy publicznej udzielanej w Projekcie jest pomoc *de minimis*.
- 4) W sytuacji, gdy przedsiębiorca wykorzystał dostępne limity w ramach pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, lub prowadzi działalność w sektorach wyłączonych ze stosowania rozporządzenia 1407/2013 może ubiegać się o finansowanie kosztów usługi rozwojowej w ramach pomocy udzielanej zgodnie z rozporządzeniem 651/2014 tzn. może być mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia lub pomoc publiczna na usługi doradcze.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1) W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, Operator może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym Regulaminie.
- 2) Operator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących RPO WŁ.
- 3) Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 października 2017 r., tj. z dniem publikacji na stronie internetowej www.strefarozwoju.lodz.pl.
- 4) Wszelkie zmiany w Regulaminie Operator przedstawi do zatwierdzenia IZ RPO WŁ.
- 5) O wszelkich zmianach w Regulaminie Operator poinformuje uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej: www.strefarozwoju.lodz.pl.
- 6) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie RPO WŁ, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Umowa wsparcia (wzór wraz z załącznikami)

Załącznik nr 2 – Zaświadczenie o pomocy *de minimis*

Załącznik nr 3 – Regulamin kontroli w ramach Projektu „Strefa RozwoYOU”