



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Regulaminu wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania w ramach projektu „Bon szkoleniowy szansą na rozwój osobisty”.

Umowa wsparcia w ramach PSF WŁ dla osób dorosłych nr

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Łodzi, ul Narutowicza 34, kod pocztowy 90-135 Łódź wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łódź Śródmieście, pod numerem KRS: 0000059880, NIP: 7250005574, REGON: 470569240, kapitał zakładowy 47 230 000,00 zł – opłacony w całości, zwaną dalej **Operatorem**, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....
.....

a

Panią/Panem

..... [imię i nazwisko]

..... [PESEL]

..... [adres zamieszkania]

zwana/y dalej **Uczestnikiem**.

§ 1

Definicje

Ileokroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Bazie Usług Rozwojowych (zwany dalej: BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462, z późn. zm.) rejestru podmiotów (Dostawców Usług – podmiotów świadczących usługi rozwojowe) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686);



- 2) **Bonie rozwojowym** - oznacza to znak legitymacyjny o określonym limicie kwotowym i okresie ważności uprawniający uczestnika do skorzystania z usług rozwojowych zamieszczonych w BUR w ramach PSF WŁ;
- 3) **Dofinansowaniu** – oznacza to kwotę, która pochodzi ze środków europejskich, z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych;
- 4) **Dostawca Usług (DU)** – oznacza to podmiot świadczący Usługi rozwojowe, przedsiębiorcę lub instytucję, prowadzące aktywną działalność, które świadczą Usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług, w trybie określonym w Regulaminie BUR
- 5) **IZ FEŁ 2027 (Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027)** oznacza jednostkę finansów publicznych mającą w dyspozycji środki publiczne, w tym europejskie na współfinansowanie usług rozwojowych dla osób dorosłych;
- 6) **Limicie kwotowym** – oznacza to maksymalną dla danej kategorii usługi rozwojowej kwotę dofinansowania wraz z wkładem własnym możliwą do uzyskania przez osobę dorosłą za jedną godzinę świadczonej usługi rozwojowej;
- 7) **Operatorze** - oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego (tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej). Operator odpowiedzialny jest za realizację projektu „Bon szkoleniowy szansą na rozwój osobisty” i dystrybucję wsparcia na rzecz uczestników, w tym w szczególności za ich rekrutację do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie zawartych umów wsparcia;
- 9) **Projekcie** – oznacza to projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pt. Bon szkoleniowy szansą na rozwój osobisty, realizowany przez Operatora w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytetu FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działania FELD.08.11 Usługi rozwojowe dla osób dorosłych, wybranego do dofinansowania w ramach konkursu nr FELD.08.11-IZ.00-0006/24;
- 10) **Regulaminie przyznawania wsparcia** – oznacza to regulamin rekrutacji opracowany przez Operatora na potrzeby wdrażania projektu.
- 11) **Regulaminie BUR** – oznacza to dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy oraz prawa i obowiązki użytkowników Bazy zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, dostępny na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/serwis-informacyjny-bur/#regulamin>



- 12) **Uczestniku** – oznacza to osobę dorosłą zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która uczy się lub pracuje lub zamieszkuje na terenie województwa łódzkiego i z własnej inicjatywy chce podnieść umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje (uczestnikiem projektu nie może być osoba, która prowadzi działalność gospodarczą).
- 13) **Usłudze rozwojowej** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój.

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 2

Przedmiot umowy

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem przyznawania wsparcia w projekcie nr FELD.08.11-IZ.00-0006/24 pt. „Bon szkoleniowy szansą na rozwój osobisty” oraz oświadcza, że postanowienia Regulaminu są dla niego jasne i zrozumiałe oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Dofinansowanie udzielone jest w ramach Projektu i zawiera się w przyznanych bonach rozwojowych. Dla wszystkich kategorii usług zakłada się stosowanie jednego rodzaju bonu rozwojowego o wartości 100 zł.
3. Dofinansowanie w ramach Umowy wynosi 93% wartości usługi rozwojowej/usług rozwojowych i stanowi kwotę zł (słownie: zł)
4. Wkład własny Uczestnika wynosi 7% wartości usługi rozwojowej/usług rozwojowych i jego wysokość wynosi zł (słownie: zł)
5. Całkowite koszty usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych zostaną ustalone w oparciu o wybraną przez Uczestnika i zaakceptowaną przez Operatora usługę rozwojową z zachowaniem postanowień niniejszej umowy oraz Regulaminu przyznawania wsparcia.
6. Wybrana usługa rozwojowa musi być spójna z wypracowanym w trakcie doradztwa zawodowego Bilansem Kompetencji (o ile dotyczy).
7. Dokonanie przez Uczestnika wyboru usług rozwojowych, których koszty w przeliczeniu na jedną godzinę przekraczają limity określone w Regulaminie przyznawania wsparcia, nie stanowią podstawy do zwiększenia dofinansowania.

§ 3

Warunki udzielania dofinansowania

1. Uczestnik zobowiązuje się do wpłaty wkładu własnego w wysokości (słownie:) zł na rachunek bankowy Operatora nr, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia



niniejszej Umowy. W tytule przelewu należy wpisać adnotację: wkład własny i numer umowy. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia usługi rozwojowej przypada wcześniej, wkład własny należy wpłacić najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia korzystania z usługi rozwojowej.

2. W przypadku, gdy wpłacona kwota wkładu własnego nie będzie zgodna ze wskazaną w ust. 1, tj.:
 - a) będzie niższa – Uczestnik zostanie wezwany do dokonania dopłaty brakującej kwoty w terminie 3 dni roboczych;
 - b) będzie wyższa – nadpłata zostanie zwrócona niezwłocznie przez Operatora bonów na rachunek bankowy Uczestnika.
3. W przypadku, gdy Uczestnik ostatecznie nie dokona poprawnej wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2, oznacza to rezygnację z otrzymania dofinansowania do usług rozwojowych. Tym samym niniejsza Umowa wygasa, a kwota wpłacona tytułem wkładu własnego podlega zwrotowi na rachunek Uczestnika w terminie bez zbędnej zwłoki.

§ 4

Przeznaczenie i kwalifikowalność bonów rozwojowych

1. Bony rozwojowe można wykorzystać wyłącznie na usługi rozwojowe wybrane z BUR. W przypadku osób, które uczestniczyły w Bilansie Kompetencji, zakres usługi rozwojowej musi być zgodny z wynikiem Bilansu Kompetencji – co jest weryfikowane przez Operatora.
2. Uczestnik zobowiązuje się do osobistego uczestniczenia w usługach rozwojowych. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie swojego statusu, mogącej mieć wpływ na spełnienie kryteriów kwalifikowalności określonych w § 4 ust. 3.
3. Uczestnik musi być osobą pełnoletnią, która uczy się lub pracuje lub zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa łódzkiego. Utrata statusu w trakcie uczestnictwa w projekcie, wyłącza możliwość udziału w usłudze rozwojowej, a poniesione koszty obciążają w całości Uczestnika. W przypadku wygaśnięcia terminów ważności zaświadczeń/dokumentów złożonych w trakcie procesu rekrutacyjnego, Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Operatorowi (najpóźniej w dniu podpisania umowy) aktualnych dokumentów poświadczających jego status mieszkańca lub osoby pracującej lub uczącej się na terenie województwa łódzkiego.
4. Uczestnik w dniu zawarcia umowy oraz w trakcie korzystania z usług rozwojowych nie może prowadzić działalności gospodarczej (w tym działalności o statusie „zawieszona”). Osoby prowadzące działalność gospodarczą nie mogą korzystać ze wsparcia w ramach projektu. Koszty poniesione przez Uczestnika prowadzącego działalność gospodarczą w trakcie korzystania z usług rozwojowych obciążają go w całości.
5. Bony rozwojowe **nie mogą być przeznaczone** na usługę rozwojową, która:
 - a) została sfinansowana w ramach wsparcia realizowanego w programie Fundusze Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem);



- b) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
- c) dotyczy udziału tego samego uczestnika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy;
- d) jest świadczona przez podmiot, z którym uczestnik projektu jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
- i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo¹,
- f) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora PSF lub partnera operatora PSF w innym regionalnym programie lub programie Fundusze Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
- g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych uczestnikom projektu, koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF WŁ w ramach mechanizmu racjonalnych uprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- h) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
- j) jest usługą świadczoną w formach uznanych za niekwalifikowalne:
- usługa zdalna (dawniej e-learning) – oznacza proces uczenia się opartego na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę);
 - usługa mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną) – proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę usług wskazanym w Karcie usługi oraz zawiera elementy interakcji uczestnika usługi

¹ Przez powiązania należy rozumieć powiązania opisane w pkt. d)



z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoba prowadząca usługę);

- usługa mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – proces uczenia się, który zawiera elementy opierające się na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera oraz elementy odbywające się z równoczesnym udziałem uczestników oraz eksperta czy trenera (osoba prowadząca usługę) za pomocą komunikatora.

k) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy byli uczestnikami projektu i korzystali z dofinansowania usług rozwojowych, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla uczestników, którzy wcześniej występowali w roli dostawcy tych usług lub jego pracowników.

6. Okres ważności bonu rozwojowego: dni od dnia zawarcia Umowy.
7. W przypadku wprowadzenia dodatkowych wymagań, związanych z usługami rozwojowymi realizowanymi za pośrednictwem BUR, Uczestnik zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 5

Kwalifikowalność wydatków kosztów usługi rozwojowej osób z niepełnosprawnością

1. W ramach PSF WŁ możliwe jest kwalifikowanie kosztów udziału w usłudze rozwojowej osób z niepełnosprawnością, adekwatnych do ich faktycznych potrzeb.
2. Wydatki związane z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. koszty zakwaterowania, koszty związane z dojazdem i/lub przejazdem na miejsce realizacji usługi, niezbędnych do udziału w projekcie mogą zostać pokryte w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień. Wydatki na ten cel polegają na refundacji kosztów
3. Wydatki wskazane w ust. 1 i 2 nie są traktowane jako koszt usługi rozwojowej.

§ 6

Rozliczenie zrealizowanych usług rozwojowych

1. Wydatkami możliwymi do rozliczenia są koszty usługi rozwojowej, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową nastąpiło poprzez BUR na minimum 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem usługi. W przypadku usług odbywających się **w weekendy lub dni ustawowo wolne od pracy** Uczestnik zobowiązany jest dokonać zapisu na ww. usługi; najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie usługi do godz. 14.00
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej (weryfikacja na podstawie FV/rachunku od Dostawcy Usług oraz zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej);



- c) wydatek został udokumentowany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i Regulaminu przyznawania wsparcia;
 - d) usługa rozwojowa rozpoczęła się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy wsparcia oraz zakończyła się nie później niż w dniu wynikającym z rodzaju bonu albo wskazanym w umowie wsparcia;
 - e) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi;
 - f) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonych w Regulaminie BUR. Niewypełnienie powyższego obowiązku przez Uczestnika skutkuje niekwalifikowaniem całości wydatków związanych z daną usługą rozwojową – całość kosztów usługi pokrywa Uczestnik;
 - g) koszty usługi przedstawione do kwalifikowania nie przekraczają kosztów rzeczywistych usługi /egzaminu, limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej/egzaminu, limitu na jednego Uczestnika określonych w Regulaminie przyznawania wsparcia;
 - h) Uczestnik wziął udział w usłudze rozwojowej w wymiarze minimum 80% czasu realizacji usługi.
- .
2. Uczestnik jest świadomy, że zapłata za usługę rozwojową uzależniona jest od:
- a) należytego wykonania usługi rozwojowej przez Dostawcę Usług - zgodnie z warunkami opisanymi w Karcie usługi, Regulaminie BUR i Regulaminie przyznawania wsparcia,
 - b) przekazania przez Dostawcę Usług do Operatora:
 - zestawienia bonów rozwojowych,
 - kopii dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez Uczestnika; certyfikat/zaświadczenie potwierdzające zakończenie usługi rozwojowej zawierające nazwę uczestnika, numer ID, tytuł usługi, liczbę godzin oraz efekty uczenia zgodnie z kartą usługi,
 - kopii faktury/rachunku za usługę rozwojową wystawioną na rzecz Uczestnika, przy czym Faktura lub rachunek powinny być odpowiednio opisane tj. zawierać dane Uczestnika, dane podmiotu realizującego usługę, daty przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin, cenę za godzinę usługi i pełną cenę usługi rozwojowej, program usługi rozwojowej lub potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia) oraz identyfikator (numer) Karty Usługi oraz listę uczestników danej usługi rozwojowej,
 - kopii list obecności osób biorących udział w usługach rozwojowych potwierdzonej za zgodność z oryginałem z pełnym opisem (numer i tytuł szkolenia, numer ID wsparcia, imię i nazwisko uczestnika, daty usługi)
 - dokumentu potwierdzającego zapłatę kwoty przewyższającej limity dofinansowania (jeśli dotyczy),



- potwierdzenia dokonania oceny usługi rozwojowej (pobrany plik PDF). Uczestnik biorący udział w usłudze, korzystający z usług rozwojowych, wypełnia ankietę oceniającą usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR.
3. Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi i do wysokości limitów określonych w Regulaminie przyznawania wsparcia. W przypadku, gdy cena godziny usługi jest wyższa od limitu kwotowego lub ceny rynkowej, Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia nadwyżki ceny za godzinę usługi najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej na rachunek Dostawcy Usługi.
 4. Operator pokrywa wartość brutto usługi rozwojowej - do wysokości limitów określonych w Regulaminie przyznawania wsparcia.
 5. Operator weryfikuje dokumenty otrzymane od Dostawcy Usług i dokonuje rozliczeń/płatności na rzecz stron w terminie nie późniejszym niż do 10 dni roboczych od prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2 pkt b.
 6. Szczegółową ścieżkę rozliczenia bonów wraz z wykazem niezbędnych dokumentów do rozliczenia bonów zawiera *Regulamin wsparcia* § 11.
 7. W przypadku, gdy Dostawca Usług nie prześle dokumentów rozliczeniowych do Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia usługi rozwojowej, traci możliwość jej rozliczenia w projekcie.
 8. W przypadku zaistnienia na etapie rozliczania usługi rozwojowej jakiegokolwiek przesłanki wskazanej w niniejszej Umowie lub Regulaminie, generującej konieczność uznania przez Operatora kosztów danej usługi rozwojowej za niekwalifikowalne, Operator odmawia ich rozliczenia i zapłaty Dostawcy Usług należności wskazanej w przedłożonej fakturze/rachunku. W przypadku, gdy Operator za daną usługę już zapłacił, a po zapłacie powziął wiedzę o zaistnieniu przesłanek niekwalifikowalności – wzywa Uczestnika do zwrotu należności wpłaconej na rzecz Dostawcy Usług. W takim przypadku to wyłącznie Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Dostawcy Usług ww. należności.
 9. W przypadku, gdy Uczestnik lub usługa realizowana na rzecz Uczestnika jest poddana czynnościom kontrolnym, rozliczenie bonów rozwojowych dla Uczestnika lub usługi rozwojowej zostaje wstrzymane do czasu zakończenia procesu kontroli.
 10. W przypadku niewykorzystania części lub całości przyznanych bonów Operator zwraca wkład własny obliczony proporcjonalnie do wykorzystanych bonów. Wyłącznie odpowiedzialność za wykorzystanie bonów w terminie ich obowiązywania ponosi Uczestnik. W przypadku uczestniczenia w usłudze rozwojowej po upływie terminu ważności bonów, koszty usługi rozwojowej pokrywa Uczestnik.



§ 7

Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i rozwiązanie umowy²

1. W przypadku, gdy na podstawie ustaleń Operatora, w szczególności w ramach rozliczania usług rozwojowych lub na podstawie czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że:
 - a) Uczestnik pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - b) Uczestnik wykorzystał dofinansowanie w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - c) Uczestnik naruszył inne postanowienia Umowy, *Regulaminu wsparcia* skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 1. w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia i dokumenty;
 2. poświadczył nieprawdę;
 3. przekazał bony rozwojowe Dostawcy Usługi niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 4. dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób sprzeczny z Umową wsparciaOperator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.
2. W związku z rozwiązaniem umowy Operator wzywa Uczestnika do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, Uczestnik zaś zobowiązuje się dokonać takiego zwrotu. Odsetki, o których mowa w zdaniu pierwszym naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych*.
3. Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
4. Uczestnik dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
5. W przypadku, gdy Uczestnik nie dokona zwrotu w wyznaczanym terminie, o którym mowa w ust. 3, Operator podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
6. Uczestnik pokrywa udokumentowane koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika z bonów rozwojowych, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem powiadomienia Operatora o takiej rezygnacji, a Uczestnik ma prawo otrzymać zwrot wniesionego wkładu własnego na wskazany rachunek bankowy na zasadach określonych w *Regulaminie wsparcia*.

² Operator ma prawo do określenia bardziej szczegółowej procedury postępowania w przypadku niewłaściwego wykorzystania dofinansowania przez Uczestnika.



8. W razie rozwiązania umowy wsparcia na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, Uczestnikowi nie przysługują względem Operatora ani względem IZ FEŁ 2027 jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowanie, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 7.

§ 8

Kontrola, audyt, ewaluacja

1. Uczestnik zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez Operatora, Dysponenta środków oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy na podstawie Zasad kontroli będącej Załącznikiem nr 2 do Regulaminu wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania w ramach projektu „Bon szkoleniowy szansą na rozwój osobisty”.
2. Kontrole w projekcie w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach, w tym w siedzibie Operatora;
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
3. Istotny element kontroli projektu PSF prowadzonych przez Operatorów stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznej realizacji usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
4. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których mowa w ust. 3, mogą być prowadzone przez IZ FEŁ 2027.
5. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, Uczestnik zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy wsparcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Uczestnika, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia.
7. Zakres kontroli obejmuje prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Umowy wsparcia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków.
8. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w korzystaniu z usług rozwojowych, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów usługi we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanej dotacji w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.
9. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczną z niedotrzymaniem warunków Umowy wsparcia i skutkuje koniecznością pokrycia przez Uczestnika kosztów usługi rozwojowej we własnym zakresie lub koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania.
10. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez upoważnione podmioty w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.



§ 9

Obowiązki Uczestnika

Uczestnik ma obowiązek:

1. Przestrzegania zapisów Regulaminu wsparcia dla w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania oraz zapisów niniejszej Umowy wsparcia.
2. Wpłaty wkładu własnego.
3. Skorzystania z wybranej w BUR usługi rozwojowej. Uczestnik wybiera usługę rozwojową w BUR spełniającą jego wymagania (oraz wymogi, w tym dotyczące kategorii usługi zgodnie z wynikiem Bilansu Kompetencji – jeśli dotyczy), zgłasza się na usługę rozwojową poprzez BUR na minimum 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem usługi lub składa zamówienie na usługę rozwojową za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR. W przypadku usług odbywających się w weekendy lub dni ustawowo wolne od pracy Uczestnik zobowiązany jest dokonać zapisu na ww. usługi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie usługi do godz. 14.00.
4. Zapewnienia uczestnictwa w usłudze zgodnie z wymogami Dostawcy Usług i uzyskania dokumentu potwierdzającego osiągnięcie przewidywanych efektów kształcenia. Warunki, które musi spełnić uczestnik usługi rozwojowej, aby otrzymać ww. potwierdzenie zostaną każdorazowo określone w karcie usługi BUR;
5. Uregulowania zobowiązań wobec Dostawcy Usług (najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej) w przypadku usługi o wartości przekraczającej wartość przyznanego wsparcia.
6. W przypadku wyboru usługi zdalnej lub mieszanej powiadomienia Dostawcy Usług o przekazaniu danych dostępowych do danej usługi w formie mailowej na adres Operatora bony3@larr.pl. Dostawca Usług ma obowiązek przekazać dane dostępne niezwłocznie, najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem usługi. Dostęp do usługi ze strony Operatora nie może wymagać żadnych dodatkowych uwierzytelnień. W przypadku nie nadesłania linków dostępowych usługa może zostać uznana za niekwalifikowalną, wówczas wszystkie koszty związane z usługą rozwojową znajdują się po stronie Uczestnika.
7. Zapewnienia w usłudze rozwojowej frekwencji na poziomie nie mniejszym niż 80%. W przypadku obecności w wymiarze mniej niż 80% Uczestnik w całości finansuje koszty usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy Usług;
8. Dokonania oceny odebranej usługi rozwojowej zgodnie z regulaminem BUR
9. Uczestnik jest zobligowany do bieżącego kontaktu z Dostawcą Usługi z uwagi na fakt, że oferta usługi może być aktualizowana przed jej rozpoczęciem. W celu zagwarantowania skutecznego prowadzenia działań monitoringowych przez Operatora oraz zapobiegania nadużyciom w związku z korzystaniem Uczestnika z usług objętych dofinansowaniem, wszelkie zmiany dotyczące realizacji usługi rozwojowej, w tym: Karty Usługi, Harmonogram Usługi, zmiany godzin szkolenia, zmiany lokalizacji i formy prowadzenia zajęć itp., należy zgłaszać Operatorowi przynajmniej 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach, gdy z jakichkolwiek przyczyn poinformowanie we wskazanym terminie nie jest możliwe, informacja taka musi być przekazana bezzwłocznie drogą mailową – najpóźniej w ciągu 4h od zaistnienia zdarzenia (dotyczy to w szczególności odwołania zajęć w danym dniu z przyczyn niezależnych od organizatora np. choroba prowadzącego lub uczestnika usługi). Zmiana w Karcie Usługi BUR bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Operatora (w terminie jak wyżej) może nie być zaakceptowana przez Operatora i skutkować konsekwencjami niekwalifikowanościami całości lub części usługi rozwojowej.



10. Dostawca Usług zobligowany jest do bieżącej aktualizacji statusu w Systemie Raportowania BUR tj. zmian statusów usług rozwojowych z „oczekuje” na „zaakceptowany” oraz kolejnych wynikających z chronologii usługi rozwojowej: „ukończył”, „nie ukończył”, „nie uczestniczył”, „rezygnacja”. Udział w Usłudze rozwojowej jest możliwy wyłącznie dla Uczestnika ze statusem „zaakceptowany”,
11. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w pkt. 1 - 10, Uczestnik zobowiązany jest pokryć 100% wartości faktury/rachunku za usługę rozwojową ze środków prywatnych.

§ 10

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Uczestniczący w PSF wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Operatorowi dokumentów poświadczających status osoby zamieszkującej lub uczącej się lub zatrudnionej na terenie województwa łódzkiego we wskazanej formie i czasie.
3. Operator zobowiązany jest do wykonania obowiązku informacyjnego realizowanego zgodnie z art. 13 lub 14 RODO.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora, Dysponenta środków i inne upoważnione instytucje wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, działań informacyjno - promocyjnych i sprawozdawczości w ramach Programu w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym i dokumentach, o których mowa w ust. 2.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Operator zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Uczestnik jest świadomy, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania w zakresie określonym w ust. 2 jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.

§ 11

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Dla Operatora:

- a) adres: ul. prez. Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź
- b) e-mail: bony3@larr.pl
- c) telefon: 42 208 92 15
- d) osoba/osoby do kontaktu:

Dla Uczestnika:

- a) adres:
- b) e-mail:
- c) telefon:



2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Uczestnika na adres wskazany powyżej lub podany zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji przez pocztę.
4. Uczestnik zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach formalno - prawnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa unijnego i prawa krajowego oraz *Regulaminu wsparcia*.
3. Prawa i obowiązki Uczestnika wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
5. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Uczestnika.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy (wydruk z systemu informatycznego wniosku o bony rozwojowe)
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika i klauzula RODO

.....
Uczestnik

.....
Operator