

**Regulamin Bonów Rozwojowych w ramach projektu
„Wsparcie organizacji społeczeństwa obywatelskiego na Dolnym Śląsku”
Nr projektu FEDS.07.07-IP.02-0027/24**

§ 1

Słownik pojęć

1. **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
2. **Komisja Oceny Wniosków** - komisja powołana przez Realizatora/-ów, której celem jest ocena wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, której skład oraz zasady działania określone są w odrębnym regulaminie stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. **Organizacja społeczeństwa obywatelskiego** – zwana podmiotem spełniającym następujące kryteria: istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego) niezarobkowy charakter organizacji, suwerenność i samorządność dobrowolność przynależności;
4. **Plan Rozwoju** – część wniosku o przyznanie bonu rozwojowego zawierająca informacji dotyczące m.in. planowanych działań, które zwiększą potencjał organizacyjny podmiotu oraz planowanych działań, które poprawią lub wprowadzą nowe metody działania lub rodzaje usług świadczonych przez podmiot;
5. **Realizator** – lider – Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych i/lub Partner Projektu 1 – Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, Partner Projektu 2 – Stowarzyszenie Różnorodności Społecznej UP-DATE
6. **Strona internetowa:** www.rcwip.pl
7. **Umowa** – umowa wsparcia w formie bonu rozwojowego stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
8. **Wniosek** - wniosek o przyznanie bonu rozwojowego wraz z planem rozwoju stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia przez Realizatora w postaci bonów rozwojowych, z których mogą skorzystać organizacje społeczeństwa obywatelskiego, które zostały zrekrutowane na podstawie kryteriów Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie.
2. Głównym celem wsparcia jest profesjonalizacja działań i/lub wzmocnienie potencjału kadrowego organizacji społeczeństwa obywatelskiego w kontekście świadczenia usług społecznych.
3. Podmiotem odpowiedzialnym za udzielenie wsparcia w formie bonów rozwojowych jest Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych.

§ 3

Zasady udzielania wsparcia – bonu rozwojowego

1. Wsparcie może zostać przyznane podmiotom po spełnieniu następujących wymogów:

- a) złożeniu w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego elektronicznie wniosku podpisanego profilem zaufanym (e-PUAPem) lub podpisem kwalifikowanym przez upoważnione osoby, zawierającego plan rozwoju, wraz z minimum 2 pisemnymi rekomendacjami podmiotów/instytucji współpracujących z organizacją społeczeństwa obywatelskiego,
 - b) uzyskaniu pozytywnej oceny Komisji Oceny Wniosków,
 - c) podpisaniu umowy na wsparcie.
2. Kwota wsparcia dla jednej organizacji społeczeństwa obywatelskiego wynosi maksymalnie 25 000,00 zł.
 3. W ramach projektu realizatorzy przewidują, że bonu rozwojowe otrzyma minimum 40 organizacji społeczeństwa obywatelskiego. Jedna organizacja społeczeństwa obywatelskiego może otrzymać tylko jeden bon rozwojowy.
 4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka organizacji społeczeństwa obywatelskiego, o wyborze decyduje data złożenia wniosku.
 5. Realizacja działań z bonu nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy i musi zakończyć się do 31.08.2027r.
 6. W indywidualnych przypadkach realizatorzy dopuszczają zmianę kwoty wsparcia w postaci bonu rozwojowego oraz zmianę liczby wspartych organizacji społeczeństwa obywatelskiego.
 7. Nabór wniosków będzie odbywał się w terminach podanych przez Realizatorów na stronie internetowej do wyczerpania środków.
 8. Warunkiem otrzymania wsparcia w postaci bonu rozwojowego jest konieczność skorzystania z minimum dwóch innych form wsparcia oferowanych w ramach projektu „Wsparcie organizacji społeczeństwa obywatelskiego na Dolnym Śląsku” nr projektu FEDS.07.07-IP.02-0027/24.

§ 4

Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia

1. Wydatki w ramach wsparcia powinny mieć związek z potrzebami podmiotu wynikającymi z wniosku.
2. W ramach wsparcia dopuszczalne jest finansowanie następujących kategorii wydatków:
 - a) Zakup sprzętów i wartości niematerialnych i prawnych (m.in. komputery, monitory, listwy elektryczne, okablowanie, oprogramowanie do komputera, program graficzny, drukarki, szafy, łóżko rehabilitacyjne)- cena jednostkowa nie może być wyższa niż 9999,99 zł brutto.
 - b) Zakupy sprzętów do dostępności - m.in. wypukłe tablice, pętla indukcyjna. Cena jednostkowa nie może być wyższa niż 9999,99 zł brutto.
 - c) Wdrożenie dostępności do podmiotu i usług - m.in. szkolenie kadry z dostępności, abonament na korzystanie z tłumacza migowego, wdrożenie/modernizacja strony internetowej podmiotu do wymaganego poziomu, opracowanie dokumentów językiem prostym.
 - d) Kompetencje kadry - m.in. kursy językowe, kursy menadżerskie, szkolenia z nowych technologii, superwizja zespołu/kadry.
 - e) Budowanie zdolności do świadczenia usług społecznych i rzecznictwa - m.in. uruchamianie nowych usług i poprawa istniejących usług, badania potrzeb, opracowanie strategii wizerunkowej, planowanie strategiczne dla podmiotu.

3. W ramach wsparcia nie ma możliwości sfinansowanie prac remontowo-budowlanych. Wydatki muszą być zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w ramach EFS Plus.
4. Na zakupy obowiązują wystandaryzowane maksymalne stawki wynikające z załącznika nr 7 Standard działań i katalog stawek przewidzianych w naborze do regulaminu konkursu 7.7 G i wynoszą odpowiednio:
 - zakup komputera/laptopa z oprogramowaniem (system operacyjny i pakiet Office) - 4560,00 zł/szt.
 - Doradca zawodowy - 230 zł/h
 - Sala na doradztwo/szkolenia do 40 osób - 800,00 zł/dzień
 - Sala na doradztwo/szkolenia do 10 osób - 89,00 zł/h
 - Zestaw szkoleniowy, tj. teczka, notes, długopis (bez pendrive) - zestaw 20,00 zł
 - Zestaw szkoleniowy, tj. teczka, notes, długopis (z pendrive) – zestaw 41,00 zł
 - Catering – przerwa kawowa sztuka 28,00 zł
 - Catering – obiad - 58,00 zł/szt.
 - Nocleg (pokój 2-osobowy) - 304,00 zł/doba

§ 5

Zasady realizacji wsparcia

1. Bony rozwojowe nie stanowią wsparcia finansowego ani regrantingu (nie następują przepływy finansowe między Realizatorem a organizacją społeczeństwa obywatelskiego).
2. Bony rozwojowe nie mogą być przeznaczone na rozwój działalności gospodarczej prowadzonej na moment złożenia wniosku przez organizację społeczeństwa obywatelskiego.
3. Wszystkich zakupów dokonuje Realizator.
4. Wybór dostawców i wykonawców produktów i usług, które organizacje założyły we wniosku o bon rozwojowy, jest dokonywany przez Realizatora według odpowiednich procedur.
5. Organizacja społeczeństwa obywatelskiego w ramach bonu rozwojowego może zaplanować we wniosku maksymalnie 10 różnych rodzajowo pozycji do zakupu. W indywidualnych wyjątkowych sytuacjach Realizator może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby pozycji.
6. Organizacja społeczeństwa obywatelskiego może przeznaczyć wsparcie finansowe na zakup usług/towarów zawartych w § 3 ust. 2 w następujących limitach kosztów kwalifikowalnych:

Nazwa kategorii kosztu	Limity (%)
a) Zakup sprzętów i wartości niematerialnych i prawnych	40% - 10000,00 zł
b) Zakupy sprzętów do dostępności	bez limitu
c) Wdrożenie dostępności w podmiocie i do jego usług	bez limitu

d) Kompetencje kadry (m.in. kursy językowe, kursy menadżerskie, szkolenia z nowych technologii),	bez limitu
e) Budowanie zdolności do świadczenia usług społecznych i rzecznictwa	bez limitu

7. Sprzęty i wartości niematerialne i prawne po zakupie przez Realizatora będą nieodpłatnie używane organizacji społeczeństwa obywatelskiego do użytkowania w ramach jej działalności na podstawie podpisanej umowy użyczenia stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Organizacja w uzasadnionych sytuacjach może przed dokonaniem wyboru wykonawcy przez Realizatora, dokonać zmiany przeznaczenia środków z bonu rozwojowego po wcześniejszym uzgodnieniu z Realizatorem. Realizator może nie wyrazić zgody na zaproponowane zmiany.
9. Organizacja jest zobowiązana do przygotowania i złożenia sprawozdania z realizacji otrzymanego bonu rozwojowego zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu. Sprawozdanie powinno zostać złożone w terminie wskazanym w umowie.

§ 6

Zapisy końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo realizacji wsparcia pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku zaistnienia sytuacji niestandardowych i/lub nieprzewidzianych wynikających w szczególności z decyzji WUP, zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z przedmiotowym wsparciem. Wszelkie zmiany regulaminu mają zastosowanie do wniosków o przyznanie bonu rozwojowego złożonych po wejściu w życie tych zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących wniosków już złożonych i umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z dokumentu, na podstawie którego wprowadzane są zmiany.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, w tym w Regulaminie, Realizator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa krajowego i unijnego, dokumenty programowe oraz wytyczne horyzontalne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027 oraz Regulaminu konkursu dla Działania 7.7.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie bonu rozwojowego.
2. Załącznik nr 2 - Umowa wsparcia – minimalny wzór
3. Załącznik nr 3 – Umowa użyczenia

4. Załącznik nr 4 – Sprawozdanie z realizacji bonu rozwojowego
5. Załącznik nr 5 – Regulamin Komisji Oceny Wniosków